
참여의 재미, 상생의 자치

2016. 주민참여예산제 운영계획(안)

참여예산위원회 협의('16. 2.)	
협 의 내 용	협 의 결 과
'16년 주민참여예산 운영계획	"별도의견 없음"

2016. 2.



은 평 구
희망마을담당관

목 차

I . 추진근거	1
II . 2015년 주요성과 및 개선과제	1
III . 2016년 주요 추진(개선)사항	3
IV . 2016년 운영계획	5
1. 참여예산 범위	5
2. 참여예산 운영체계	5
3. 참여예산사업 운영절차	6
4. 세부추진계획	7
▶ 참여예산위원회 운영 활성화	7
▶ 참여예산사업 선정 및 근거법규 정비	10
▶ 참여예산사업 모니터링 강화	15
▶ 예산안에 대한 의견제시	18
▶ 참여역량 강화를 위한 직원 및 주민 교육	19
▶ 주민참여예산에 대한 주민 홍보 강화	20
5. 위원회 등 운영 지원	20
V . 추진일정	21
VI . 협조사항	21
※ 별첨	
1. 분과위별 소관부서 및 공무원 간사 현황	22
2. 2016 주민참여예산제 주요일정	23
3. 주민참여예산사업 민간보조사업 운영기준(별도첨부)	

2016. 주민참여예산제 운영계획

2015년 운영성과를 바탕으로 부족한 점을 보완하고 장점을 확대 발전시켜 보다 성숙된 참여예산제를 운영하기 위해 2016 운영계획을 수립·시행하고자 함.

I 추진근거

- 지방재정법 제39조 및 같은 법 시행령 제46조
- 서울특별시 은평구 주민참여 기본 조례
- 서울특별시 은평구 주민참여위원회 운영 조례

II 2015년 주요성과 및 개선과제

■ 2015년 주요성과

- ◆ 2016년 시행 주민참여예산사업 : 63개 사업 2,551백만원
- ◆ 2016년 예산안에 대한 의견 제시
 - 347개 사업 284,045백만원 검토
 - 15백만원 증액, 53백만원 감액

□ 주민참여예산제, 새로운 방향 모색 · 시도

- 지난 4년간 참여예산제의 운영성과와 미흡한 점 분석 및 구의회 시정요구 등을 반영하여 발전방안 마련
 - 주민참여예산제 운영 설문조사 : 2015. 2. 23. ~ 3. 6.
 - 참여현황 : 2,121명(주민 1,196명, 직원 925명)
 - 주민참여예산제 활성화 토론회 : 2015. 4. 1.(수)

○ 區 정책사업과 洞 지역사업으로 이원화 추진

< 구 정책사업 : 10억 >

- 일반사업(8.5억원 이내) : 32개 사업, 1,009백만원
 - 1인당 4개 분야(분야별 2개 사업 선택) 8개 사업 투표
 - 주민투표 12,585명(모바일/인터넷 2,115, 현장 10,333, 무효 137)
- 청소년 사업(1.5억원 이내) : 5개 사업, 159백만원
 - 1인당 5개 사업 중 2개 사업 투표
 - 주민투표 3,254명(모바일/인터넷 625, 현장 2,612, 무효 17)

※ 은평형 란초게마인데 “청소년 총회” 개최 - 청소년이 직접 선정

- ✓ 참석 : 관내 중·고등학생 300여명
- ✓ 추진내용 : 제안자 발표, 찬반토론, 현장투표
- ✓ 청소년 사업 선정방법 : 사전투표 50% + 현장투표 50%

< 동 지역사업 : 6억 >

- 동 주민총회를 통하여 동별 소규모 제안사업 4천만원 범위 내 2개 사업 선정

○ 참여예산 한마당(총회) 洞간 과열 경쟁 완화

- 동별 모바일 투표 경쟁 폐지, 현 행정주도에서 주민 주도성을 강화한 주민총회

○ 주민참여위원회 및 주민참여 역량 강화

- 분과위원회별 운영계획 수립, 주요 의제에 대한 현장방문 및 토론회 운영
- 제안 정책을 공유·토론하는 정책제안 아카데미 및 이야기 한마당 운영
해당 사업 협력 지원

■ 개선과제

- 분과위원회 및 지역회의 등 주민참여기구 자기 주도성 강화필요
- 제안사업 부서 사전 검토 강화 및 반영, 사업추진 목표 공유하고 실효성 있는 사업으로 추진될 수 있도록 체계 개선 필요
- 그 간 주민참여 성장내용 반영한 조례개정으로 법적기반 마련 필요
- 지역발전을 위한 동반자로서 구의회와 참여예산에 대한 공감 부족
- 주민참여예산사업 모니터링 강화 및 인센티브 제공 등

Ⅲ 2016년 주요 추진(개선) 사항

- ① 지역경제 활성화와 다양한 계층의 참여기회 제공을 위하여 2개 분과 확대하고 그 간 결원발생 인원 포함하여 신규위원 위촉 추진
 - 기존 8개 분과 중 문화경제분과를 문화체육 분과, 지역경제 분과로 분리 강화하고 청년 분과 신설하여 총 10개 분과 운영
 - 2015.7.1. 위촉 이후 개인사정 등 사유로 결원 발생한 위원과 신설 분과 위원 신규위촉

- ② 주민참여기구 자기 주도적 상시 운영체계 구축하여 운영 내실화
 - 지역회의 및 분과위 연초 자체 운영계획 수립, 참여역량 강화 및 운영 내실화
 - 주민참여기구 회의 월별 개최에 따라 규정 운영에 대한 공감대 형성 용이 및 원활한 소통 기반 마련
 - 참여 활성화 및 운영의 편의 제공을 위하여 회의개최를 위한 예산지원

- ③ 주민참여 운영 환경변화를 반영하고 주민 의견수렴을 통한 조례 개정
 - 주민참여예산제 운영을 담을 수 있도록 개선사항 보완 필요
 - 주민참여예산사업 중 민간보조사업 지원 근거 명확화
 - 분과위원회, 지역회의 등 주민 의견수렴을 통한 조례 제·개정으로 주민 주도형 체계 지속 유지

- ④ 제안사업의 타당성, 사업비의 적정성 등에 대하여 사전검토 강화
 - 사업의 필요성, 공공성, 사업비 규모, 산출내역, 관련법령 등 종합적 검토
 - 관련법령 및 조례상 동 사업시행이 불가능한 사업, 특정단체 지원사업, 중복사업은 부적합으로 판단
 - 제안사업에 대하여 해당부서와 제안자와 논의자리 마련하여 추진방법 등에 대한 협의를 거쳐 예산편성 될 수 있도록 체계 정비

- ⑤ **참여예산사업 시행과정 주민참여제 도입 및 사업진행 모니터링 강화**

 - 제안자와 시행부서간 협약체결로 계획수립 단계부터 제안자와 협의하여 제안의도 반영 및 주민참여 자긍심 고취
 - 연1회에서 연4회로 참여사업 모니터링 확대, 제안자 포함 모니터링단 구성

- ⑥ **주민참여사업의 성공적 사업수행을 위한 직원 인센티브 제공**

 - 평가를 통한 우수사업 선정 직원 인사 및 재정적 인센티브(표창, 포상금, 성과포인트) 제공하여 주민참여사업에 대한 관심제고 및 동기부여 촉진
 - 은평구 업무 등의 평가에 관한 규칙에 의거 평가위원회 구성하여 운영

- ⑦ **주민제안사업 모니터링에서 확대하여 구정 전반의 주요업무 추진사항 참여예산 홈페이지 게시로 주민참여 확대**

 - 주요업무시행계획 분기별 추진실적 자료 활용(기획예산과)하여 분과별 모니터링 추진하고, 분기별 추진실적 주민참여 홈페이지에 게시

- ⑧ **직원 교육 등을 통한 주민이 만족하는 관급공사 추진**

 - 관급공사 시행 전·중·후 주민설명회 개최 확행을 위한 발주부서 교육
 - 관급공사 대상사업 파악하여 진행과정, 추진실적까지 관리
 - 참여사업 모니터링 및 평가시 관급공사 주민설명회 실적에 중점

- ⑨ **참여예산제에 대해 구의회와 동반자로의 공감대 형성추진**

 - 2016년 참여예산사업 구의회 설명회 등을 통한 소통강화
 - 동 지역사업 선정 추진시 지역의 구의원과 간담회 실시하여 지역문제 해결이라는 공동의 목표실현을 위한 동반자 의식 고취

- ⑩ **제도 활성화를 위한 주민홍보 및 교육 실시**

 - 연1회 실시하던 참여예산학교를 찾아가는 참여예산학교로 동별로 운영하여 자발적 주민참여 역량강화

IV 2016년 운영계획

1 참여예산 범위

- 회계구분 : 일반회계 (본예산 및 추경)
 - ※ 행정자치부 주민참여제도 개선계획 통보 예정으로 특별회계로 범위 확대 될 수 있음
- 예산범위
 - 지방자치법 제127조(예산의 편성 및 의결) 규정에 의한 지방자치단체장의 예산편성에 관한 권한 내
 - 자체 및 보조사업(투자사업에 한함) 예산
 - ※ 국·시비 보조금, 인건비 등 경직성 경비 및 계속사업비 제외
- 주민제안사업 반영 규모는 區 재정여건을 고려하여 정함

2 참여예산 운영체계

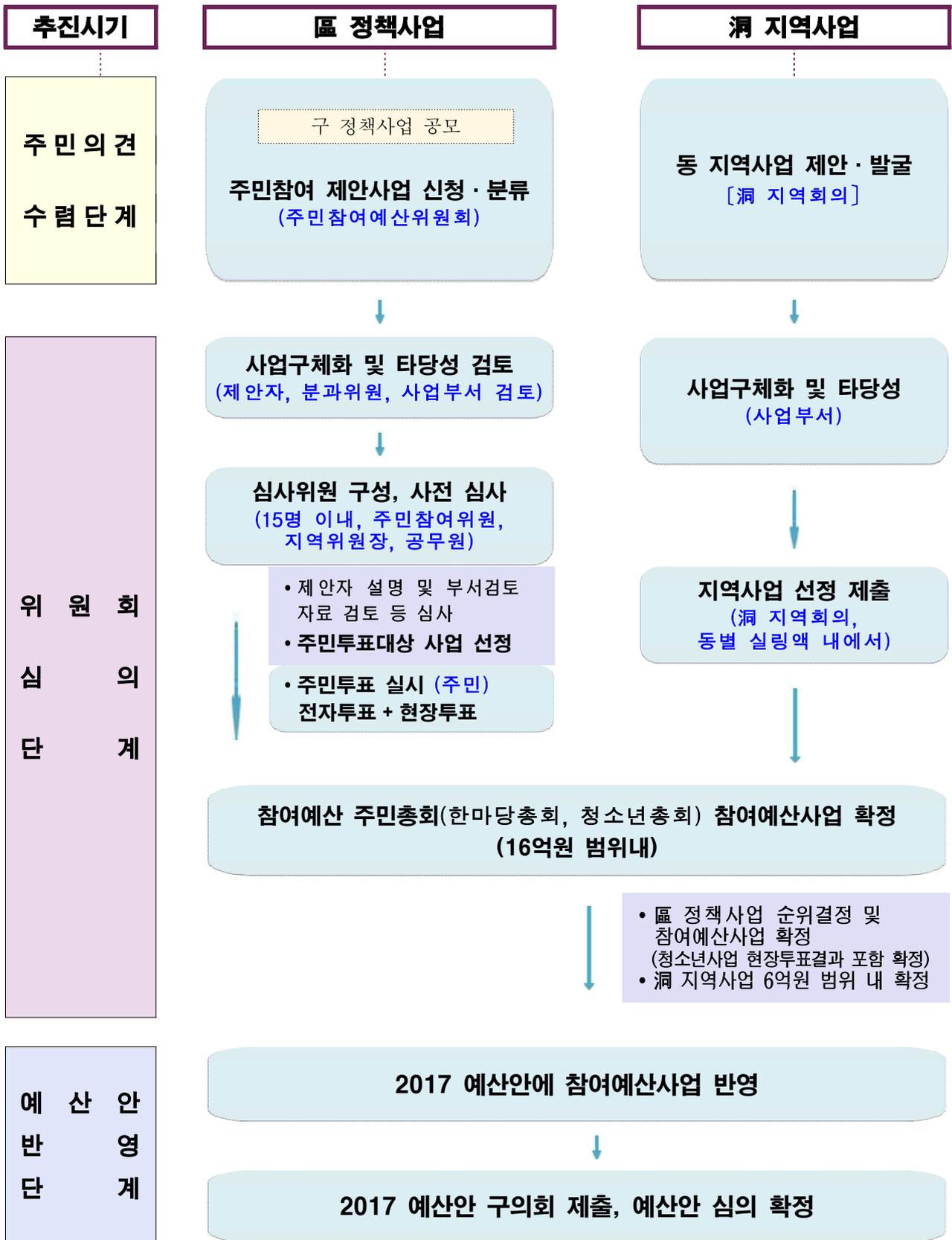
□ 참여예산사업 선정 : 16억원 규모(예정)

- 구 전체를 범위로 하는 정책사업과 동 지역사업으로 이원화 운영
 - 구 정책사업 : 10억원 규모
 - 일반사업 8억, 목적사업(청소년, 청년) 2억으로 나누어 사업공모
 - 공모→사업구체화 및 타당성 검토→사전심사→주민투표→주민총회 결정 (아카데미 및 워크숍, 제안자·분과위원)
 - 동 지역사업 : 6억원 규모
 - 사업발굴→부서 검토→1차 선정→주민(현장)투표→동 주민총회(투표) 결정
- 예산편성 전 시행부서와 제안자 워크숍 추진으로 사업의 필요성과 추진방법, 예산편성 세부내용 등 협의 자리 마련

□ 2017년 예산안에 대한 의견제시

- 예산편성 과정에서 분과별 사업 설명 청취 후 의견 제시

3 참여예산사업 운영절차



4 세 부 추 진 계 획

1 참여예산시민위원회 운영 활성화

- 분과위원회 8개 분과에서 10개 분과로 확대 운영 및 신규위원 위촉
- 분과위원회 및 지역회의 자체 계획수립에 의한 월별 회의 개최로 상시 운영을 체계화하고 주민주도성 강화

■ 참여예산시민위원회 운영

- 회의소집 및 의결 등
 - 참여위원장이 필요하다고 인정하여 소집하거나, 구청장의 요구에 의해 개최
 - 위원 과반수 참석으로 개최, 출석위원 과반수 동의로 의결
- 운영원칙
 - 주민의 복리증진 및 지역공동체 형성에 기여, 주민참여의 보장 및 재정자치의 실현, 분과위원회별 자율적 운영 유도, 정치적·사적인 목적으로 이용 배제
 - 구의회에 예산안 심의권을 침해하지 아니하고 구청장의 예산편성권 행사 범위내에서 활동
- 운영체계 : 구정분야별 분과위원회 구성·운영 (인원 100명 이내)
- 기 능
 - 예산편성을 위한 주민의견 수렴
 - 주민의견 수렴을 위한 설명회, 공청회, 토론회 등의 개최
 - 예산편성과 관련하여 구청장이 부의하는 사항 등

■ 분과위원회 확대 및 위원 신규위촉

- 확대 구성(안) : 8개 분과 → 10개 분과

구 분	계	자치 행정	문화 체육	노인 여성	장애인	보건 복지	도시 환경	건설 교통	교육 청소년	신 설 분 과	
										지역 경제	청년
현원	83	9	9	11	8	9	15	10	12	신규모집	
조정 (안)	100	9	9	11	9	10	13	10	12	9	8
비고		부서 조정	명칭변경 부서조정							재 경 제 국	희 망 마 을 관

※ **분과신설 내용 및 필요성**

- ✓ 분리 및 신설내용 : 문화경제→ 문화체육·지역경제, 청년분과 신설
- ✓ 국립한국문화관 유치, 연신내 인디스트리트 조성 등 문화관광 및 지역경제 분야에 역량을 집중하는 구정 운영 추진방향에 유연하게 대처하고 사회적기업, 마을기업, 협동조합 등 혁신사업 확대를 통한 지역경제 활성화를 위하여 문화경제분과를 문화체육, 지역경제 분과로 분리, 강화
- ✓ 청년실업 등의 문제로 시대적 해결과제로 떠오른 청년들의 의견을 모으고 같이 고민하고 필요한 사업발굴을 위한 고유 영역의 분과 신설

○ **신규위촉 및 분과인원 조정 사유**

- 지역경제 및 청년 분과 신설에 따른 신규위원 모집·배정
- 10개 분과위원회별 10명 내외로 구성, 전체 100명 이내
- 위원 과부족 분과는 위원의 주요이력 고려하고 본인 의사 확인, 조정
- 정책기획시민위원회, 구정평가시민위원회 개인사정 등으로 해촉한 인원도 충원

○ **주민참여 보궐위원 공개모집**

- 모집시기 : 2월 중
- 모집인원 : 총 20명

총인원	정책기획 시민위원회	참여예산시민위원회		구정평가 시민위원회
		지역경제분과	청년분과	
20	2	9	8	1

- 신청자격(공고일 현재)
 - 은평구에 주소를 둔 주민, 학생 등으로 적극적인 참여가 가능한 자
 - 은평구에 소재한 기관 및 사업체에 근무하는 임·직원
 - 단, 청년분과 지원자는 만18세 이상 ~ 만34세 이하여야 함
 - ※ 區 공무원 및 위원 해촉된 지 1년이 미경과자는 신청할 수 없음
- 신청방법 : 인터넷 또는 방문·우편 신청

○ **위촉식 개최 : 4월중(임기 : 2016. 4월 ~ '17. 6. 30.)**

- 3월~4월 찾아가는 참여예산학교 교육 이수 후 위촉

■ 분과위원회 운영

분과위원회 자체 계획수립에 의한 월별 회의로 상시운영체계 구축하고 참여예산사업 발굴, 구체화 과정, 선정에 주도적으로 참여토록 운영

- 운영시기 : 상시 운영(9월~10월 집중 운영)
 - 연간 운영계획 자체적으로 회의를 통하여 수립, 결정토록 하여 주민 주도성 강화하고 자발적 참여 및 민주적 운영 토대 마련
- 의 결 : 재적위원 과반수 출석 개의, 출석위원 과반수 찬성 의결
- 기 능
 - 예산편성에 관한 주민의견 수렴
 - 주요 사업계획 수립 및 집행과정에 대한 의견제시
 - 소관부서 예산안 검토·조정 및 사업 우선순위 협의 등

※ 주요 사업계획(구청장 방침) 분과위별 주민의견 수렴

- 소관부서별 주요 사업계획 등 구청장 결재(방침)전 분과위 의견수렴 및 결과 보고, 의견 최대한 반영, 결정기능 없음
- * 의견수렴 대상 및 방법 등은 '참여위원회 운영 활성화 계획' 준용

■ 지역회의 운영

지역회의 자체 계획에 의거 월별 운영하고 구성 인원 확대 및 운영비 지원으로 주민참여 활성화 기반 마련

- 운영시기 : 상시 운영
- 인원확대 : 30명 이내 → 50명 이내
- 운영방법 : 동 여건에 따라 자율운영, 운영비 등 지원
- 의 결 : 위원 과반수 및 주민 10명 이상 참석 성립, 출석인원 과반수 찬성 의결
- 기 능
 - 지역의제 설정 등 지역문제 해결을 위한 다양한 의견 수렴
 - 지역의제 추진을 위한 예산 관련사항 논의 및 제안 등
- ※ 구에서 발주하는 공사 및 참여예산사업에 대한 의견제시 및 진행과정 감독

■ 분과위원회 및 지역회의 임원 연석회의 월1회 정례화

② 주민참여예산사업 공모 · 선정 및 근거법규 정비

- 부서 타당성 검토 등 구체화 과정 강화하여 실효성 있는 사업으로 발전시킬 수 있도록 숙의과정을 체계적으로 마련
- 지역사회 문제를 해결하고 변화시킬 수 있는 사업 선정
- 그 간 주민참여 성장내용과 추진환경을 반영한 조례개정 추진

1. 개요

- 주민참여예산사업 규모 : 16억원(예정)
 - 구 정책사업 : 10억원
 - 일반사업 : 8억원(지역특성을 반영한 2개 이상 洞 효과사업)
 - 목적사업 : 2억원(청년 및 청소년 관련 사업 등)
 - 동 지역사업 : 6억원
- 공모기간 : 2016. 7월
- 신청방법 : 인터넷, 방문 및 우편 접수, 은평구민 누구나 신청
- 선정방법 : 참여예산위원회 심사 + 현장투표 + 인터넷·모바일 투표

2. 구 정책사업 공모 및 선정

추진 흐름도

집중 공모	아카데미 운영	부서 의견검토	워크숍
아이디어 모집 (제안자)	3회, 구체화 추진 (제안자)	실행가능성 여부 (추진부서, 분과위원)	부서여건 반영한 구체화 (제안자, 분과위원)
7월	8월	8월말	9월 초

※ 상시공모:2월~7월

1차 선정	주민투표	최종결정
30개 사업선정 (참여예산위원회)	모바일, 인터넷 현장투표	주민총회 (참여예산위원회)
9월 초	9월 중순	9월말~10월초

■ 구 정책사업 공모

가. 집중 공모 접수

- 사업 구분 및 규모 : 총 10억 원 이내

구 분	일반사업	목적사업
사업범위	· 지역특성을 살리고 區 단위 통일성 사업 · 2개 이상 洞에 미치는 사업	· ‘청년 및 청소년’ 관련 사업 등
규 모	· 8억 원 이내	· 2억 원 이내

- 신청기간 : 2016. 7월중
- 신청대상 : 은평구민 누구나(구 소재 사업장 및 기관 포함)
- 신청방법 : 온라인, 방문 및 우편

나. 상시 참여예산 제안사업 접수 등

주민제안사업 참여예산 홈페이지 등 다양한 제안 채널 가동

- 구 홈페이지 및 참여예산 홈페이지에 상시 제안코너 운영
 - 공모기간 기다리지 않고 상시 접수(접수기간 : 2월~7월)토록 하여 주민의견 소실 방지
 - 접수 규모에 따라 월1회 또는 분기 1회 부서 및 분과위 검토추진
- 트위터, 블로그 등을 통한 의견수렴, 분과위 및 지역회의 의견수렴
 - 아이디어 제안 및 개선사항 건의 수시 접수

■ 제안사업의 사전 타당성 검토 등 구체화 과정

- 접수시 상담창구 운영
- 제안사업 아카데미 분야별 운영 : 8월
 - 정책제안자와 퍼실리테이터 등 참여하여 제안된 정책 공유 및 토론
 - 1:1 제안서 작성관련 컨설팅 및 사업 구체화에 따른 신청서 작성

○ 1차 부서검토 및 워크숍 실시 : 8월 ~ 9월

- 1차 부서검토

- 사업의 필요성, 공공성, 사업비 규모, 관련법령 등 종합적 검토
- 관련법령 및 조례상 동 사업시행이 불가능한 사업, 특정단체 지원 및 중복사업은 부적합으로 판단
- 부서검토 내용에 대하여 분과위원과 사전협의 추진

- 제안자 및 분과위원이 함께하는 정책사업 숙성 워크숍

- 제안자, 퍼실리테이터, 분과위원 참석하여 부서 검토사항 고려하여 정책사업별 사업내용 구체화 및 세부실행계획 작성

○ 참여예산위원회 심사 → 주민투표 대상 결정 : 9월 초

- 심사자 : 15명 이내(참여예산위원, 지역위원장, 공무원)
- 진행방법 : 제안자 제안내용 설명 및 질의·응답
- 심의 주요내용(세부기준에 의거)
 - 전체 참여예산의 규모 및 분야별 배분 등 고려
 - 사업의 필요성, 공익성, 수혜도, 시급성, 효과성 등 검토
 - 특정단체(개인)만의 지원을 전제로 요구한 계속사업 여부 등

○ 정책사업 주민투표 : 온라인 투표 및 현장투표 : 9월중

- 온라인 투표 : 주민참여 홈페이지 및 모바일 투표
- 현장투표 : 주요 행사장 등 찾아가는 투표소 운영

○ 참여예산 한마당(주민총회) 개최 : 9월말 ~ 10월초

- 일반사업 주민총회와 청소년 총회로 구분 개최
 - 주민총회 : 참여예산위원 및 구민 누구나
 - 청소년총회 : 관내 청소년(청소년참여위원회, 청소년의회 등)
- 행사내용
 - 정책제안 및 동 지역사업 선정 결과발표
 - 청소년사업 란츠게마인데(제안발표, 찬반토론, 투표)
 - 제도 공유 및 공연 등 부대 프로그램 운영
- 결과조치 : 가용예산 범위내에서 소관부서 예산요구(안)에 반영

■ 예산편성을 위한 제안자 및 부서간 협의 추진

- 추진시기 : 10월중(부서 예산편성 이전)
- 추진내용
 - 공모에서 선정된 사업추진 부서담당과 제안자 예산편성을 위한 협의하여 사업 추진목표 공유하고 추진방향 및 방법 등을 설정
 - 참여예산사업이 실효성 있는 사업으로 발전 할 수 있도록 부서 노력

■ 2017년 세출예산안 최종협의조정을 위한 민관예산협의회 운영

- 개최시기 : 11월중(구의회 예산안 제출 전)
- 구성인원 : 20명(공무원 8, 위원회 12)
 - ※ 위원장 : 구청장, 부위원장 : 참여예산위원장
- 운영 : 필요시 개최, 2017년 세출예산(안) 최종 협의·조정

3. 동 지역사업 공모 및 선정

■ 추진 흐름도



■ 추진방법

- 아이디어 공모 : 지역회의 등
- 부서 검토 및 아카데미, 워크숍은 구 정책사업과 동일하게 추진
- 동 지역회의 개최하여 사전 심사하여 주민투표 대상사업 선정
 - 해당부서 검토(심사) 사항을 고려하여 지역회의에서 실행가능성, 타당성 있는 사업으로 2~3개 사업 선정
- 해당동 주민 대상 현장투표
 - 동 여건 고려 추진, 축제 및 다중이용시설 등에서 주민의견 수렴
- 동 주민총회를 통해 최종사업 선정(현장투표 + 지역회의 투표결과)
 - 투표 결과 및 동별 실링액 3~4천만원 범위 고려 2개사업 이내 선정

4. 주민참여예산사업 민간보조사업 보조금 집행기준 마련

- 주민참여예산사업 민간보조사업 보조금 집행기준(별첨 3)
- 주요내용
 - 보조금 통장 별도 개설 및 체크카드 발급 사용, 보조금관리시스템 사용
 - 예산편성기준표 및 사업비 교부 월별 집행 원칙
 - 물품구입시 비교견적 첨부 금액기준 및 활동수당 지급기준 등

5. 그 간 환경변화를 반영한 조례개정 추진

■ 추진배경

- 2011년 조례 제정 및 개정 이후 주민참여예산사업 추진 과정이 변화, 발전함에 따라 이를 담을 수 있는 조례 개정 필요

■ 개정 조례

- 서울특별시 은평구 주민참여 기본조례(제873호, 2011.08.04 일부개정)
- 서울특별시 은평구 주민참여위원회 운영조례(제874호, 2011.08.04 제정)

■ 주요내용

- 주민참여예산의 범위 및 의견수렴 절차
- 주민참여예산사업 공모, 선정 등 추진에 필요한 사항
- 구 정책사업 등 민간보조사업 추진 법적 근거 명확화 등

■ 분과위원회 및 지역회의 등 토론을 통한 의견수렴

■ 추진일정

- 조례개정계획 수립 : 2016. 4월중
- 관련부서 협의 : 2016. 4월중
 - 규제심사(기획예산과), 부패영향평가(감사담당관), 성별영향평가분석(여성정책담당관)
- 개정조례안 입법예고 : 2016. 5월중(20일간)
- 조례·규칙심의회 심의 : 2016. 6월중(예정)
- 조례 공포 : 2016. 8월중(예정)

3 주민참여예산사업 등 모니터링 강화

- 사업 종료 시점의 현장 확인 위주 연1회 모니터링 제도를 확대하여 추진 과정에 주민들이 함께 하는 분기별 모니터링(서면) 추가 실시
- 주민참여예산사업에 대한 관심도 제고를 위하여 직원 인센티브 제공

■ 2016년 시행 참여예산사업 모니터링 실시

- 대상사업 : 63개 주민참여예산사업
- 추진방법 : 모니터링단 구성하여 분기별(서면 3, 현장 1) 추진
- 추진시기 : 분기 1회
 - 추진실적에 의한 모니터링 : 4월, 7월, 10월
 - 현장확인을 통한 모니터링 : 12월
- 모니터링단 구성
 - 제안자, 구정평가 및 분과별 참여예산위원, 지역위원장 등으로 구성
 - 16개동을 4개권역으로 분류, 구정평가위원을 권역별 간사로 선임
 - ※ 활동을 희망하는 지역위원 등 일반주민은 누구나 참여 가능
- 주요착안사항
 - 당초 제안내용 및 세부추진계획과 일치하게 사업이 추진 되었는지 여부
 - 사업추진 후 하자발생 여부, 지역주민 만족도, 사후관리상태
 - 참여예산사업 중 현장 확인이 필요한 사업 위주로 현장 방문
 - 주민의 입장에서 사업내용에 대한 예산집행의 적정성 및 관리상태 등
- 모니터링 결과보고서 작성
 - 추진실적 및 현장조사 의견을 자유롭게 기재 및 현장사진 첨부
 - 모니터링 보고서를 제출한 경우 참석위원에 한해 1회당 1인 2만원 지급
- 모니터링 결과조치
 - 희망마을담당관은 모니터링 보고서를 검토하여 부서에 시정조치 요구
 - 해당부서는 조치결과를 희망마을담당관 및 해당 지역회의(洞)에 통보
 - 참여예산 홈페이지를 활용 개선(시정)사항 공유
 - 참여예산 평가보고회시 피드백을 위한 평가자료로 제공

■ 주민참여예산사업 추진 인센티브 제공

○ 추진근거

- 서울특별시 은평구 업무 등의 평가에 관한 규칙(제461호)

○ 추진배경

- 주민과 함께 하는 성공적 사업 수행을 위하여 인사, 재정적 다양한 인센티브 제공으로 주민참여사업 관심제고 및 동기부여 촉진
- 주민참여예산사업 추진과정에서 사업 검토, 제안자와 협의, 주민설명회, 사업추진 등으로 노고가 많은 직원 격려 필요

○ 우수사업 인센티브 제공

【 우수사업 선정 포상 : 표창장 수여 및 포상금 지급 】

- 대 상 : 선정된 우수사업 추진 담당
- 포상시기 : 매년 12월
- 포상기준 ※ 포상금 2016년 추경편성 예정

구 분	최우수	우 수	장 려	비 고
포상금	30만원	20만원	10만원	
인원수	1명	2명	3명	

- 선정방법 및 기준

- 참여예산사업 중 신청에 의거 평가위원회 구성하여 우수사업 선정
- 참여예산사업 추진에 있어 민과 관이 협업하여 실효성 있는 사업으로 발전시키기 위하여 노력한 사업 등 선정

【 사업별 성과포인트 부여 】

- 대상자 : 우수사업 선정 사업별 5명 이내

평가분야	부여기준	포인트 부여 점수		부여방법
주민참여 분야	주민참여사업 심사결과	최우수상	0.3점	사업별 5명 이내 동일점수 부여
		우수상	0.2점	
		장려상	0.1점	

■ 평가보고회 개최

- 개최시기 : 익년 1~2월중
- 참석대상 : 참여예산위원, 지역회의위원, 관심 있는 주민 등
- 주요내용
 - 전년도 참여예산제 운영 성과(활동) 보고
 - 당해연도 운영계획 보고 및 건의사항 수렴 등

■ 구정 전반 주요업무 추진사항 모니터링 추진

- 주민제안사업 모니터링에서 확대하여 구정 주요업무 추진사항 참여 예산 홈페이지 게시 등 주민참여 확대
 - 주요업무시행계획 분기별 추진실적 자료 활용(기획예산과)하여 분과별 모니터링 실시
 - 분기별 추진실적 주민참여 홈페이지에 게시하여 의견수렴 등

■ 관급공사 주민설명회 개최 추진

- 서울특별시 은평구 계약심의위원회 구성·운영 및 주민참여감독 대상 공사범위 등에 관한 조례(2015.05.07 조례 제1028호)
- 관급공사의 경우 제안자, 지역회의 위원, 수혜 대상자, 인근 주민 대상으로 전·중·후 주민설명회를 통한 의견수렴 및 결과 보고 확행
 - 관급공사 주민참여 의무화 관련 부서장 및 팀장 교육 실시
- 설계단계에서부터 주민들에게 사업내용 등을 충분히 설명할 자리 마련하여 사업에 대한 부정적 영향(민원 등)을 사전 차단 및 주민 의견수렴
- 지역회의 주관으로 주민참여사업 추진계획과 관급공사에 대하여 진행과정 감독 및 의견제시를 위한 설명회 예정 : 2월중
- 제안자와 지역회의 의견이 최대한 반영될 수 있도록 공정별 사전안내

4 2017년 본예산 편성안에 대한 주민참여 의견제시

- 2017년 본예산 편성안에 대하여 주민참여시민위원회 분과위원회별 심사를 거쳐 주민참여 의견제시

■ 근거

- 서울시 은평구 주민참여위원회 운영 조례 제15조

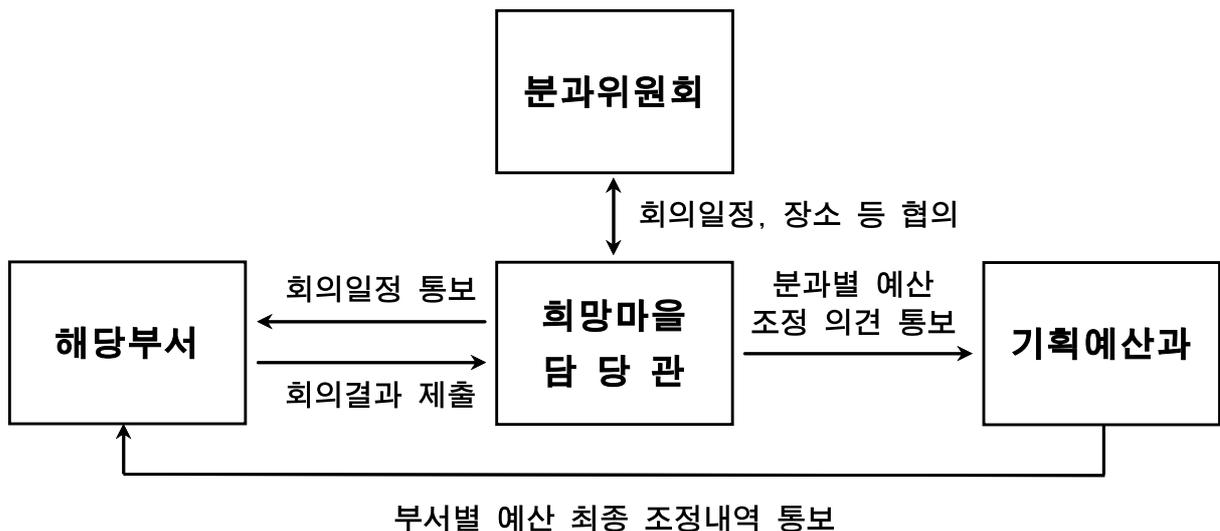
■ 추진내용

- 부서별 신규·주요사업에 대하여 해당분과위별 의견 수렴 및 의견제시

■ 운영내용

- 분과위원회별 소관부서 주요사업 등 설명·조정
- 분과위원회 검토의견 2017년도 부서별 예산(안) 반영토록 의견제시

■ 운영체계



■ 예산조정협의회 구성·운영

- 예산편성(안)에 대한 최종심의·조정을 위해 필요시 민관대표로 예산협의회(예산조정협의회)를 구성하여 운영

5 주민참여 역량강화를 위한 직원 및 주민 교육 추진

- 주민 참여 역량강화를 위하여 찾아가는 참여예산학교 16회 운영
- 주민참여, 마을공동체, 민관 협치 등 구정 운영전반에 주민과 함께 하는 사업추진 마인드 형성을 위한 직원교육 필요

■ 협치 마인드 제고 및 관급공사 주민설명회 운영 직원교육 : 2월중

- 관급공사의 경우 제안자, 지역회의 위원, 수혜 대상자, 인근 주민 대상으로 전·중·후 주민설명회를 통한 의견수렴 및 결과 보고 확행
- 관급공사 주민참여 의무화 관련 부서장 및 팀장 교육 2월중 실시(예정)
- 7급 이상 직원 대상으로 참여예산제도 이해 등 구정 운영전반에 필요한 주민참여 마인드 형성을 위한 교육 내용 포함

■ 전문성 강화를 위한 교육 추진 (행자부 참여예산제 개선 계획('15.12.1))

- 행정자치부 : 지방행정연수원 주민참여 담당자 교육과정 참여(2박3일)
- 시 연수원 : 주민참여예산위원 대상 예산교육 참여(1일 교육)

■ 찾아가는 참여예산학교 운영 ※ 교육 미수료시 참여예산위원 위촉 제한

- 운영방향 : 지역회의 리더에 대한 심화교육으로 전문성 보완
- 운영시기 : 3~4월중
- 2015년 1회(참여예산학교) → 2016년 16회 운영(찾아가는 참여예산학교)
- 교육대상 : 참여예산 위원 위촉 예정자 등
- 교육방법 : 전문강사가 실습위주 강의 등
- 교육내용 : 참여예산제도 이해, 회의진행 기법, 지역의제 발굴요령 등

■ 참여예산위원 워크숍 개최

- 일 시 : 6월중(예정)
- 대 상 : 제3기 참여예산위원
- 장 소 : 공무원수련원 중 1곳 선정
- 주요내용 : '16년 참여예산제 운영 토론 및 참여예산 발전방안 모색 등

■ 주민소통 촉진자 만들기 과정 운영(2016년 시행 참여예산사업)

6 주민참여예산에 대한 주민홍보 강화

- 주민참여사업에 대하여 구민에게 홍보 할 수 있는 다양한 방법 강구

■ 주민참여 각종 행사를 동영상으로 제작하여 주민참여 홈페이지 및 유튜브, SNS, 트위터 등에 지속 노출, 홍보

■ 모바일(인터넷) 참여자 중 주민참여 관련 홍보 문자 메시지 제공 동의자 22,300여명 데이터 관리 및 홍보 문자 발송

■ 평생학습관 및 복지센터, 민방위 교육 및 정례반상회 등 활용하여 주민참여 홍보

■ 참여예산사업 안내표지판 제작·부착

- 대 상 ; '16년 주민참여예산사업 중 안내표지판 부착가능 사업

- 제 작 안

- 크기 : 60×40cm

- 재질 : 아크릴

 북한산권순,은평 주민참여예산위원회	“(사업명)”은 『2016년도 주민제안사업』으로 만들어진 곳입니다.	
	은평구 주민참여예산위원회	제안자 000동 000

- 부착위치 : 주민이 잘 볼 수 있는 시설물 외부 정면

■ 기타 주민홍보

- 참여예산제 홍보 동영상을 활용하여 주민홍보
- 홈페이지 등 온라인을 통한 참여예산제도 안내
- 참여예산학교 운영 등 지속적인 주민교육 실시 등

5 위원회 등 지원사항

■ 주민제안사업 검토의견 제공

- 지역회의에서 선정된 제안사업의 타당성, 시급성 등을 주민총회 상정 전 사전검토
- 구체적 사업계획이 미흡한 제안사업에 대해서는 해당동에 사업계획 구체화 요청

■ 분과위원회 운영 지원

- 분과위원회 회의자료 준비, 위원 참석연락, 회의결과 정리 및 참석수당 지급 등 분과위원회 운영 전반 지원

■ 참여예산제 운영예산 지원

- 위원회 참석수당 : 실비 지급(회의 참석시 2만원)
- 참여예산학교 운영 : 전문가에 의한 실무교육
- 지역회의 운영경비 : 동별 교부(동별 90만원)
- 분과위원회 운영경비 : 희망마을담당관 집행(분과별 48만원)
- 행사운영 소요경비 : 주민총회, 市 참여예산 한마당 참가 등

V 추진 일정

- 평가보고회 개최 : 2월
- 주민참여위원 모집 : 2~3월
- 찾아가는 참여예산학교 운영 : 3~4월
- 주민참여위원 위촉 : 4월
- 市 참여예산 한마당 참가 : 7월
- 주민총회 및 분과위원회 집중운영 : 9~10월
- 민관예산협의회 운영 : 11월
- ※ 지역회의 및 분과위원회 상시 운영

VI 협 조 사 항

부서명	협 조 내 용
전부서·동	주요사업계획 및 공사 시행시 소관 분과위(지역회의) 협의
	소관 분과위원회 및 지역회의 운영·자료제공
	주민제안사업 검토 및 반영 등
홍보담당관	참여예산 운영 동영상 촬영 및 트위터 홍보 등
기획예산과	주민제안사업 반영 등 예산(안) 협의
전산정보과	참여예산 주민총회(모바일·인터넷투표) 진행협조

분과위별 소관부서 및 공무원 간사 현황

※ 소관부서 및 공무원 간사 현황은 분과 확대 및 조정, 위원 위촉 후 재통보 예정

분과위원회	소관부서	공무원 간사	비고
자치행정 분과위원회	담당관, 행정관리국 (여성정책담당관, 문화관광, 생활체육, 전산정보과 제외)	부서별 주무팀장	
문화경제 분과위원회	문화관광, 생활체육, 전산정보과, 재정경제국	"	
장애인 분과위원회	사회복지과	주무팀장	
노인여성(아동) 분과위원회	어르신복지과, 보육지원과, 여성정책담당관	부서별 주무팀장	
보건복지 분과위원회	보건소, 주민복지, 생활복지과	"	
교육청소년 분과위원회	교육복지과	주무팀장	
도시환경 분과위원회	도시환경국	부서별 주무팀장	
건설교통 분과위원회	건설안전교통국	"	

2016 주민참여예산제 주요일정

단계	일정	구분	주요내용
평가환류	2월	평가보고회 개최	• 전년도 운영성과 보고 및 운영상 문제점 토론 등
준비	2월 ~4월	주민참여위원 모집·교육·위촉	• 공개모집 : 2월중 • 선정방법 : 제출서류 심사 • 교육실시 : 3월~4월(찾아가는 참여예산학교) • 위원위촉 : 20명 ※ 위촉 : 4월
	3월 ~4월	찾아가는 참여예산학교 운영	• 대 상 : 리더교육 수료자 및 희망주민 등 • 교육내용 - 회의진행 기법, 지역탐색(동네한바퀴) - 제안사업 작성기법, 회의진행 실습 등
주민 의견 수렴	3월 ~7월	지역회의 상시운영 (주민제안사업 발굴)	• 지역문제 해결을 위한 주민들의 다양한 의견수렴 • 주민제안사업 발굴·작성 및 토론 등
	4월 ~7월	市 참여예산 제안사업 신청 및 참가	• 제안사업 발굴·신청 등 • 참여예산 한마당 참가
	상시	분과위원회 운영	• 분과위별 소관부서 사업검토 등
제안 사업 검토 및 선정	8월	주민제안사업 검토	• 제안사업 소관부서 검토 • 제안사업 구체화를 위한 아카데미 개최
	9월	주민투표 실시	• 동 지역회의 및 주민참여시민위원회 1차 심사를 통하여 주민투표 대상 사업 선정 • 동 지역사업 현장투표 • 구 정책사업 모바일·인터넷투표
	9월	동 주민총회 개최	• 동 주민총회(동 지역사업) 개최 선정
	9월	참여예산 한마당 주민총회	• 참여예산위원 및 지역회의별 선거인단이 참석하는 총회 개최, 투표를 통한 사업우선순위 결정
예산 편성 제출	9월	예산편성 협의	• 제안자, 추진부서, 분과위원 예산편성을 위한 협의
	10월	2017 예산편성 관련 분과위 집중운영	• 분과위별 소관부서 사업 및 예산안 검토·조정 - 사업 설명 및 예산안에 대한 분과위 의견 청취
	11월	2017 예산안 제출	• 은평구 → 은평구의회

※ 지역회의, 분과위원회 상시(월별) 운영