

참여의 재미, 상생의 가치

2017년 주민참여예산제 운영계획

참여예산위원회 협의('17. 2.)	
협의내용	협의결과
① 동 위원회 운영경비는 동 지역 회의 안건 상정 후 집행 요청	① 반영
② (가칭)주민참여포럼 운영 필요	② 반영(위원들의 역량강화 차원)

2017. 2

은 평 구

민관협치담당관

2017 주민참여예산제 운영계획

전년도 주민참여예산제 운영성과를 바탕으로 부족한 점은 보완하고 우수사례는 확대하여 발전적이고 성공적인 주민참여예산제가 운영될 수 있도록 2017년 운영계획을 수립 . 시행하고자 함.

1

운영근거

- 지방재정법 제39조 및 동법 시행령 제46조
- 은평구 주민참여 기본 조례
- 은평구 주민참여위원회 및 주민참여예산제 운영 조례

2

추진방향

- 지역의 문제를 해결하는 양질의 주민제안사업 발굴과 선정
 - 주민제안사업 공모 및 검토기간의 충분한 확보를 통한 내실 있는 운영
 - 제안사업 지원단 운영 및 제안사업 숙성 토론회 등을 통해 사업 질 제고
 - 정부의 지방보조사업과 행사성 예산 제한에 따른 사업 성격별 규모 제한
- 주민참여위원회의 활동력 강화
 - 분과위원회의 상시운영 및 동 참여예산위원회 운영 평가체계 도입
 - 구·동 주민참여위원들의 소통 창구 마련(온라인 소통방 등)
- 참여예산사업 및 관급공사 실행의 민관협치 강화
- 성숙하고 민주적인 주민참여예산제도 운영
 - 성숙하고 민주적인 주민투표 정착
 - 주민참여예산제 진단을 통한 개선방안 도출

2016년 운영성과

주민주안사업 선정 결과

(단위 : 천원)

우리구 사업			서울시 사업			비고
구 분	사업수	예산액	구분	사업수	예산액	
합 계	59	1,608,010	합 계	34	1,898,200	
구 정책사업	32	998,010	시정참여형	17	1,248,200	
일반사업(청년포함)	27	853,650	지역참여형	10	500,000	
목적사업(청소년)	5	144,360	동 지역회의의 시범	7	150,000	
동 지역사업	27	610,000				

- 분과 및 동 참여예산위원회의 상시 운영체계 구축
- 주민참여예산제가 주민들의 단순 참여가 아닌 주민자치로의 발전 도모
 - 참여예산사업을 제안자가 직접 실행 할 수 있도록 민간보조사업 방식 운영
 - 사업 제안자와 시행부서 간 상호 교류·협력을 위한 공동협약체결
- 지역경제와 청년문제 해결을 위한 2개 분과 신설
 - 기존 8개 분과 중 문화경제분과를 문화체육분과, 지역경제 분과로 분리
 - 최근 사회문제로 대두된 청년실업 등의 사회문제를 같이 고민하고 해결 방안을 모색하기 위한 청년 분과 신설 및 참여예산사업 청년 분야 확대
- 다양한 분야의 주민 참여를 보장하기 위한 주민참여위원 구성인원 확대
 - 구 주민참여위원회 구성인원을 120명에서 156명으로 확대
 - 동별 지역위원 인원을 30명 이내에서 50명으로 확대
- 주민참여예산제 운영의 환경변화를 반영하고 주민참여의 법적 근거를 명확히 하기 위한 조례개정 추진
 - 주민참여예산제 운영의 범위 및 방법, 절차 등을 신설
 - 동 지역회의를 동 참여예산위원회 조직으로 명시
 - 분과위원회의 역할과 동 위원회 기능을 구체적으로 규정

2017년 개선사항 주요내용

제안사업 연 2회 공모접수

- ▶ 서울시 참여예산사업 공모(4월)
- ▶ 우리구 참여예산사업 공모(7월)



제안사업 공모 통합 운영

- ▶ 연중 정기·수시 접수
 - 사업의 성격에 따라 서울시·우리구 사업으로 구분 상정

제안사업 검토기간 부족

- ▶ 1개월 이내에 부서 검토 및 참여예산위원회 심사 진행
 - 촉박한 일정으로 검토와 보완 미비



제안 검토 기간 연장 및 속의

- ▶ 검토 기간 연장
 - 주민제안사업 지원단과 담당부서, 참여예산위원회의 협의 강화
 - 제안사업 숙성 토론회 등 운영

주민참여위원회 상시 운영체계

- ▶ 분과위, 동 지역회의 상시운영 체계



주민참여위원회 활동력 강화

- ▶ 주민참여위원회 각 조직 활성화
 - 분과위원회 : 상시 운영 안정화
 - 동 참여예산위 : 평가 및 인센티브
 - 주민참여위원 온라인 소통방 운영
 - (가칭)주민참여포럼 운영

참여예산제 활성화 인센티브 부족

- ▶ 동 지역사업의 실링제(4천만원) 운영
 - 참여예산사업에 대한 관심도 저하
 - 동 주민총회 운영의 비활성화
- ▶ 참여예산사업 추진 부서의 인센티브 미흡



참여예산추진 우수 동 인센티브 지급

- ▶ 지역회의 및 사업발굴 우수 동에 대한 동 지역사업 예산 추가 지원
 - 4천만원(예정) + 인센티브(추가)
- ▶ 우수추진 부서 포상금 지급

다양한 종류의 사업 선정 필요

- ▶ 전체 참여예산사업 중 특정성격의 사업이 차지하는 비율 매년 증가



사업성격별 규모 제한

- ▶ 행사성 사업의 한도액 제한
- ▶ 민간보조사업 규모 제한

참여예산사업 추진의 적정성

- ▶ 사업이 제안자가 의도한대로 잘 추진 되는지에 대한 피드백 요구 증가



사업실행 모니터링 강화

- ▶ 분과별 참여예산사업 모니터링 시행
 - 분과별 상시 모니터링 사업 선정 운영

■ 2017년 주요 개선(안)

● 참여예산제도 운영 우수 동에 대한 인센티브 제공

- 동 지역사업의 실링제(4천만원) 운영으로 참여예산사업 신규 발굴 의욕 저하
- 구·동 주민총회에 대한 관심도 및 참여도 저조



➡ 인센티브 제공 등을 통한 적극적인 참여 확대 유도

- ▶ 참여예산제도 우수 동에 대한 동 지역사업 예산 증액 및 포상금 지급
 - 동 참여예산위원회 운영 활성화를 위한 평가지표 개발
 - 서울시 및 구 참여예산사업 발굴 운영 우수 동에 대한 평가 가점 부여
 - 참여예산사업 동 직접 수행 시 평가 가점 부여
 - 우수 동 선정 시 지역사업 예산 및 사업수 증가

● 구 정책사업 선정 시 행사 및 사업 성격별로 규모 제한

- 구 정책사업 중 일반사업과 목적사업 다수가 행사성(프로그램) 사업 위주로 구성되어 다양한 분야의 제안들이 선정될 수 있도록 변경 필요
- 주민들이 직접 추진하는 지방보조사업 증가로 예산집행의 적정성 및 향후 책임소재에 관한 문제 발생

➡ 사업규모를 제한하여 다양한 제안사업들이 선정될 수 있도록 유도

- ▶ 정책사업과 목적사업(청소년)의 프로그램 및 행사성 사업 규모 제한
- ▶ 지방보조사업도 총 한도액 및 사업별 최대액 제한

● 참여예산사업 발굴기간 부족으로 상시 제안방식 구축

- 서울시, 우리구 사업 구분 없이 접수하여 우수사업 상시 발굴
- 발굴된 사업의 성격 및 예산액을 분과회의에서 종합적으로 검토하여 서울시와 우리구 정책사업으로 적절히 구분

● 분과별 참여예산사업을 선정하여 상시 모니터링 실시

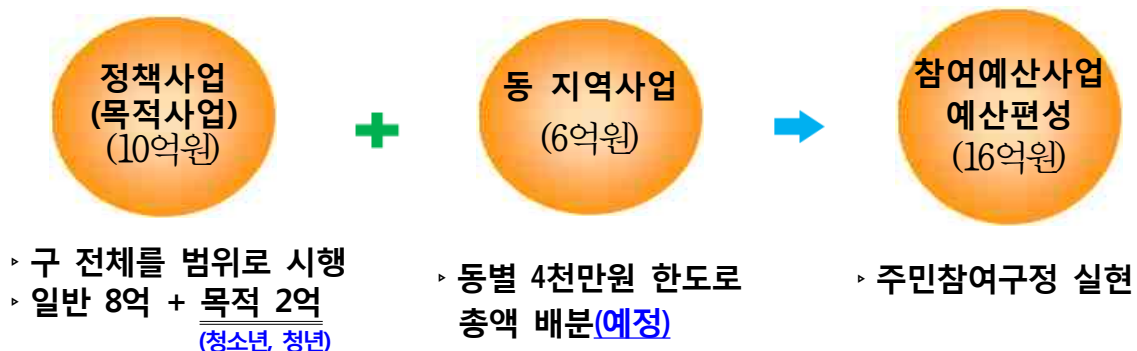
- 각 분과별로 2 ~ 3개 사업을 선정하여 연중 상시 모니터링 실시
- 모니터링 결과 우수 추진사업은 부서 표창 및 포상금 지급

■ 주민참여예산제 시행 범위

- 회계구분 : 일반회계(본예산 및 추경)
- 예산범위
 - 지방자치법 제127조(예산의 편성 및 의결) 규정에 의한 지방자치단체장의 예산편성에 관한 권한 내
 - 자체 및 보조사업(투자사업에 한함) 예산
 - ※ 국·시비 보조금, 인건비 등 경직성 경비 및 계속사업비 제외

■ 주민참여예산제 운영체계

- 참여예산사업 선정 : 16억원 규모 예정
 - 구 전체를 범위로 하는 정책사업과 동 지역사업으로 이원화 운영
 - 시행부서와 제안자의 공동협력체계 구축 협약식 체결로 사업의 추진 방법과 세부내용 등의 협의자리 마련
 - 사업추진 후 주민들의 만족도 및 사후관리상태 등 모니터링 실시



※ 실제 예산 반영 규모는 구 재정여건을 고려하여 증감 가능

● 2018년 예산(안)에 대한 의견제시

- 예산편성 과정에서 분과별 사업 설명 청취 후 의견 수렴
- 필요시 예산편성(안)에 대한 최종심의 · 조정을 위해 민관대표로 구성된 예산조정협의회를 구성 운영

● 2017년 주민참여예산제도 운영 주요일정

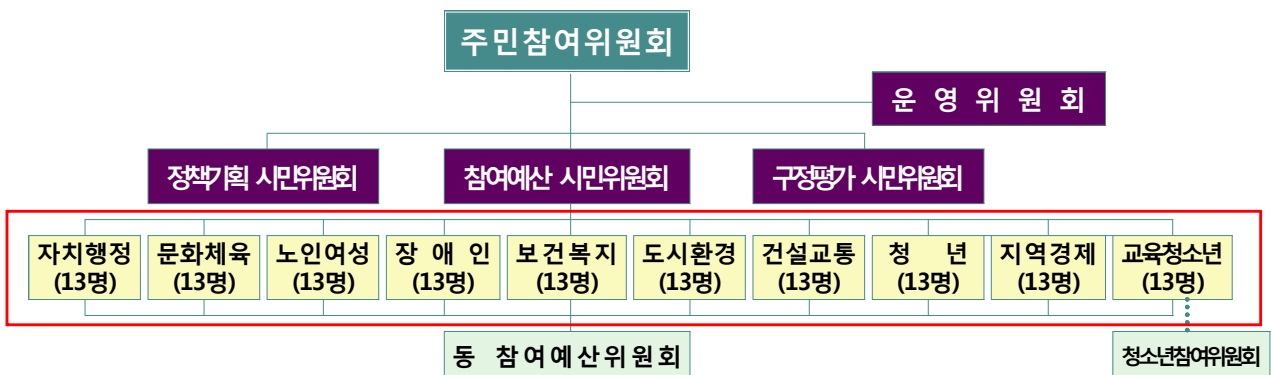
단계	일정	구 분	주 요 내 용
평가 환류	2월	평가보고회 개최	<ul style="list-style-type: none"> 전년도 운영성과 보고 및 운영상 문제점 토론 등
준비	2월	공동협력체계 구축 협약체결	<ul style="list-style-type: none"> 대 상 : 2017주민참여예산사업(구 사업) 협 약 자 : 사업제안자 ⇔ 사업부서
	2월 ~ 5월	주민참여위원 교육, 위촉, 워크숍	<ul style="list-style-type: none"> 교육실시 : 2월 중(참여예산학교) 위 촉 : 42명(2월) 워 크 쉑 : 5월중(예정)
	3월 ~ 4월	찾아가는 참여예산학교 운영	<ul style="list-style-type: none"> 대 상 : 동 참여예산위원 및 희망주민 등 교육내용 <ul style="list-style-type: none"> - 회의진행 기법, 지역탐색(동네한바퀴) - 제안사업 작성기법, 회의진행 실습 등
주민 의견 수렴	3월 ~5월	지역회의 상시운영 (주민제안사업 발굴)	<ul style="list-style-type: none"> 지역문제 해결을 위한 주민들의 다양한 의견수렴 주민제안사업 발굴·작성 및 토론 등
	4월 ~7월	市 참여예산 제안사업 신청 및 참가	<ul style="list-style-type: none"> 제안사업 발굴 · 신청 등 참여예산 한마당 참가
	상시	분과위원회 운영	<ul style="list-style-type: none"> 분과위별 소관부서 사업검토 주민제안사업 발굴 · 검토 등
제안 사업 검토 및 선정	6월 ~ 8월	주민제안사업 검토	<ul style="list-style-type: none"> 제안사업 구체화를 위한 아카데미 등 개최 제안사업 담당부서 검토 제안사업 소관 분과위 검토
	9월	주민투표 실시	<ul style="list-style-type: none"> 동 지역회의 및 주민참여위원회 심사를 통하여 주민 투표 대상 사업 선정 동 지역사업 현장투표 구 정책사업 현장 및 모바일·인터넷투표
	9월	참여예산 한마당 주민총회	<ul style="list-style-type: none"> 참여예산위원, 지역회의별 선거인단, 일반주민 등이 참석하는 총회 개최, 투표를 통한 사업우선순위 결정
	10월	동 주민총회 개최	<ul style="list-style-type: none"> 동 주민총회(동 지역사업) 개최 선정
예산 편성 제출	10월	2017 예산편성관련 분과위 집중운영	<ul style="list-style-type: none"> 분과위별 소관부서 사업 및 예산안 검토·조정 - 사업 설명 및 예산안에 대한 분과위 의견 청취
	11월	2017 예산안 제출	<ul style="list-style-type: none"> 은평구 → 은평구의회
위원 모집	11월	제4기 주민참여위원회 위원 모집	<ul style="list-style-type: none"> 공개모집 : 11월 중 선정방법 : 서류심사(1차), 선정위원회 심의(2차)

5

세부 추진계획

1) 참여예산시민위원회 운영

- **위원현황** : 130명('17년 신규위촉 42명)
- **운영시기** : 상시운영(10월 ~ 11월 집중 운영)
- **의결** : 재적위원 과반수 출석 개의, 출석위원 과반수 찬성 의결
- **주요기능**
 - 예산 편성안에 대한 조정의견 제시
 - 주민이 제안한 참여예산사업 검토 및 심사
 - 부서별 중요한 사업계획 수립 참여 및 의견제시 등
- **분과위원회 구성 및 운영**
 - 분과위원회 구성 : 10개 분과



■ 주요 운영계획

- 조례개정에 의한 구성인원 확대로 신규 위원 위촉 추진
- 분과위원회 상시 운영체계를 구축하여 구정 주요사업의 의견제시 및 참여예산사업 추진 과정에 적극적으로 참여 지원
- 주요 사업계획의 구청장 결재(방침)전 분과위 의견수렴 및 결과반영
 - ※ 수렴된 의견은 최대한 반영 노력하되 결정기능은 없음
- 구·동 주민참여위원들의 소통을 위한 온라인 소통방(밴드) 운영
- 주민참여위원의 활동역량 강화를 위한 (가칭)주민참여포럼 운영

2) 동 참여예산위원회 운영

■ **위원현황** : 동별 50명 이내

■ **운영시기** : 상시운영(지역주민 누구나 참석 가능)

■ **의 결** : 동 참여예산위원 과반수 이상 참석 개의, 출석위원
과반수 찬성 의결(지역주민 참여 가능)

※ 동 참여예산위원뿐 아니라 참여한 일반주민도 의결권 행사 가능

■ 주요기능

- 지역의제 설정 및 지역문제 해결을 위한 다양한 의견 수렴
- 지역의제 추진을 위한 예산 관련사항 논의 및 제안
- 주민제안사업 발굴 및 관급공사에 대한 의견제시 등

■ 주요 운영계획

- 폭넓은 주민의견 수렴을 위해 다양한 계층의 대표성을 갖는 주민들 위주의 위원 위촉(2월~4월 중 정비)

※ 직능단체 회원은 1/2 미만으로 하고 장애인, 청년 등의 일반주민 참여 확대

- 각 동별 자체 운영계획을 수립하여 지역 여건을 고려한 주민참여 확대 및 지역회의 활성화 방안모색
- 지역문제 해결 및 지역공동체 활성화를 위한 주민제안사업 상시 발굴
- 관급공사 모니터링 규정 명문화로 주민들의 적극적인 참여 유도
- 동 참여예산위원회의 원활한 운영을 위한 예산 지원
 - 예산집행 시 동 참여예산위원회 회의 안건에 올려 승인 후 집행

예산과목		산출내역	예 산 (단위 : 천원)
편성목	통계목		
계			37,440
일반운영비	행사운영비	지역회의 운영비 : 900천원 × 16개동	14,400
일반보상금	행사실비보상금	간담회 비용 : 1,440천원 × 16개동	23,040

3) 주민참여예산사업 공모

■ 추진개요

- 주민참여예산사업 규모 : 16억원(구 재정여건에 따라 조정)
 - ※ 구 정책사업 : 10억원 / 동 지역사업 6억원
- 대상사업 : 6개 주제와 관련이 있는 사업
 - ※ 제안분야 : ① 지역경제 ② 공동체 문화 ③ 사회적 약자 배려
④ 시민참여 ⑤ 주민생활향상 ⑥ 청소년·청년

■ 구 정책사업 공모

- 신청기간 : 정기 접수(3월~5월), 수시접수(정기접수 외의 접수분)
- 신청방법 : 참여예산 홈페이지 또는 구 민관협치담당관으로 접수
- 사업 구분 및 규모 : 총 10억원 이내

구 분	일반사업	목적사업
사업범위	· 지역특성을 살리고 區단위 통일성 사업 · 2개 이상 洞에 미치는 사업	· 청년 및 청소년 관련 사업 등 ※ 청소년사업은 총회 별도 진행
규 모	· 8억 원 이내	· 2억 원 이내
선정제한	· 행사성 사업의 총액 및 사업별 한도액을 제한	· 행사성 사업 비율 제한

● 추진 흐름도

집중(상시) 공모 사업접수 (민관협치담당관) 3~5월 정기 접수	▶	아카데미 운영 사업 구체화 (제안자) 6월~7월	▶	부서 의견검토 실행가능성 검토 (추진부서, 분과위원) 7월~8월	▶	사업 구체화 부서의견 반영, 사업 구체화 (제안자, 분과위원) 8월~9월 초
1차 선정 150% 사업선정 (참여예산위원회) 9월 초	▶	주민투표 모바일, 인터넷, 현장투표 9월 중순	▶	최종결정 주민총회 (참여예산위원회) 9월말~10월초	▶	사업시행 추진부서, 제안주민 다음연도 3월

■ 동 지역사업 공모

- 신청기간 : 정기 접수(3월~5월), 수시접수(정기접수 외의 접수분)
- 신청방법 : 동 주민센터로 신청
- 사업규모 : 각 동별 40,000천원 예정(사업 수 제한 완화)
 - ※ 동 직접 수행(사업 수 제한 없음), 구 부서 수행(2개 사업 이내)
- 추진 흐름도

제안공모 및 발굴	1차 선정	아카데미 운영	부서 의견검토	최종결정
사업접수 (동 주민센터) 3월~5월 정기접수	5건이상 사업선정 (동 참여위원회) 5월	사업 구체화 (제안자) 6월~7월	실행가능성 검토 (추진부서, 분과위원) 7월~8월	동 주민총회 (현장+지역회의) 9월~10월초

■ 제안사업의 사전 타당성 검토 및 구체화

- 제안사업 접수 및 상담창구 운영(정책·지역사업)
 - 주민제안사업 신청 안내(신청방법, 기간, 신청서식, 접수방법 등)
 - 사업별 제안서 작성방법 및 컨설팅단 구성 운영
- 제안사업 아카데미 분야별 운영(정책·지역사업)
 - 정책제안자와 퍼실리테이터 등이 참여하여 제안된 정책 공유 및 토론
 - 제안서 작성관련 컨설팅 등을 통해 구체화된 사업 신청서 작성
- 1차 부서검토를 통한 사업 실행 가능성 검토(정책·지역사업)
 - 법령, 조례, 타당성, 실행가능성, 기 추진사업과 중복성 등 검토
 - 사업의 필요성, 공공성, 사업비 규모의 적정성 종합적 검토
 - 참여예산사업으로의 적합성 및 특정단체(개인) 지원 여부 확인
 - ※ 부서검토 내용에 대하여 분과위원과 사전협의 추진
- 제안자 - 분과위원 제안사업 숙성 토론회 개최(정책사업)
 - 부서검토 내용 및 분과위원 의견을 반영하여 제안사업 숙성
 - 제안자, 퍼실리테이터, 분과위원이 사업에 대한 의견을 자유롭게 제시하여 사업 세부 실행계획 작성

● 참여예산위원회 심사 및 주민투표 대상 결정(정책사업)

- 심사위원 : 15명 내외
- 심의 주요내용
 - ▶ 전체 참여예산의 규모 및 분야별 배분 등 고려
 - ▶ 사업의 필요성, 공익성, 수혜도, 시급성, 효과성 등 검토
 - ▶ 특정단체(개인)만의 지원을 전제로 요구한 계속사업 여부
 - ▶ 사업 현장 확인여부 결정 등
- 사업선정 : 사업비 기준 150% 범위 내에서 사업선정

【현장 확인】

- ▶ 서면심사에서 현장 확인이 필요하다고 판단된 사업은 분과위원회가 현장방문위원을 구성하여 직접 현장 확인
- ▶ 제안자는 현장에서 제안의도, 사업 필요성 등을 현장방문위원에게 설명

■ 주민투표 및 참여예산 한마당(주민총회) 개최

● 구 정책사업 선정을 위한 주민투표 실시(정책사업)

- 투표대상 : 주민참여위원회 심사에서 선정된 정책사업
- 투표방법
 - ▶ 온라인 투표 : 구 참여예산 홈페이지, 모바일에서 본인인증 투표
 - ▶ 오프라인 투표 : 구, 동 주민센터 투표소에서 투표

● 참여예산 한마당 총회 개최(정책·지역사업)

- 구 정책사업 주민총회와 동 지역총회로 구분 개최
 - ▶ 구 총회 : 구 정책사업 선정(주민총회와 청소년 총회로 구분 개최)
 - ▶ 동 지역총회 : 동 지역사업 선정
- 주요내용 : 사업결정, 현장투표, 사업홍보, 각종공연 등
 - ▶ 정책제안 및 동 지역사업 선정 결과발표
 - ▶ 청소년사업 은평형 란츠게마인데(제안발표, 찬반토론, 투표)
 - ▶ 제도 공유 및 공연 등 부대 프로그램 운영
- 총회별 추진방식

구 분	구 정책사업		동 주민총회
	구 총회(일반사업)	청소년총회(목적사업)	
참석대상	은평구 주민	청년 및 청소년	해당 동 주민
사업범위	일반사업	목적사업	동 지역사업
선정방식	사전투표+총회투표	은평형 란츠게마인데	사전(30%) + 총회(70%) (사전 : 다중이용시설)
사 업 비	800,000천원 이내	20,000천원 이내	동별 40,000천원(예정)
비 고	사업 성격별 선정 제한 예정	-	동 수행 : 제한없음 구 수행 : 2개 이내

■ 참여예산사업 최종선정

- ▶ 많은 주민의 참여와 관심도가 높은 사업이 선정될 수 있도록 지원
- ▶ 지역에 다양한 사업이 각 분야별로 골고루 시행될 수 있는 방안 강구
- ▶ 투표의 답합 및 부정을 방지하기 위한 대책 마련

● 구 정책사업 중 일반사업의 선정방식 변경 검토(예정)

- 사전투표자 및 총회 현장투표에 많은 주민들의 참석 방안 마련
 - ※ 사전투표와 현장투표 합산 비율 조정 등의 대안 검토
- 행사성(프로그램) 및 지방보조사업의 총액 및 사업별 금액 한도 제한
 - ※ 실링 초과 시 선정범위 내에 포함되어도 다음 사업 선정

● 구 정책사업 중 목적사업 선정 일부 변경

- 투표방식은 란츠게마인데(제안발표, 찬반토론, 투표)로 결정
- 행사성(프로그램) 사업을 일정비율 이내로 한정
 - ※ 2017년 선정된 목적사업 5개가 모두 행사성사업으로 선정되어 다양한 사업이 선정되기 위한 제한 검토

● 동 지역사업의 경우 동 주민총회 등 주민참여 활성화 제고

● 최종 선정사업은 가용예산 내에서 소관부서 예산요구(안)에 반영

4) 주민참여예산사업 모니터링 강화

■ 추진개요

- 대상사업 : 주민참여예산사업(구 정책사업 + 동 지역사업)
- 추진방법 : 모니터링단을 별도 구성하여 추진(서면 2, 현장 2)
- 추진시기 : 연 4회 + 분과위원회 상시 모니터링
 - 추진실적에 의한 모니터링(서면) : 4월, 10월
 - 현장 확인을 통한 모니터링(현장) : 7월, 11월 + 상시(분과위원회)

■ 모니터링단 운영

- 모니터링단 구성
 - 제안자, 구정평가 및 분과별 참여예산위원, 지역위원장 등으로 구성
 - 16개 동을 4개 권역으로 분류(구정평가위원을 권역별 간사로 선임)
- 분과위원회 상시 모니터링 추가 실시
 - 분과별 상시 모니터링 사업을 2 ~ 3개 지정하여 점검
 - 모니터링 결과 및 시정사항은 분과별 회의를 통해 사업부서에 전달
- 모니터링 방법
 - 제안내용 및 세부추진계획과 일치하게 사업이 추진되었는지 여부
 - 참여예산사업 중 현장 확인이 필요한 사업 위주로 현장 방문
 - 주민의 입장에서 사업내용에 대한 예산집행의 적정성 및 관리상태 확인 등
 - 사업추진 후 하자발생 여부, 지역주민 만족도, 사후관리상태 점검
- 모니터링 결과조치
 - 모니터링 보고서를 검토하여 부서에 시정조치 요구
 - 해당부서는 조치결과를 민관협치담당관 및 해당 동 지역회의에 통보
 - 참여예산 홈페이지를 활용 개선(시정)사항 공유
 - 참여예산 평가보고회시 피드백을 위한 평가 자료로 제공
 - 모니터링 결과 우수부서에는 부서표창 및 포상금 지급

5) 2018년 본예산 편성 주민의견 수렴

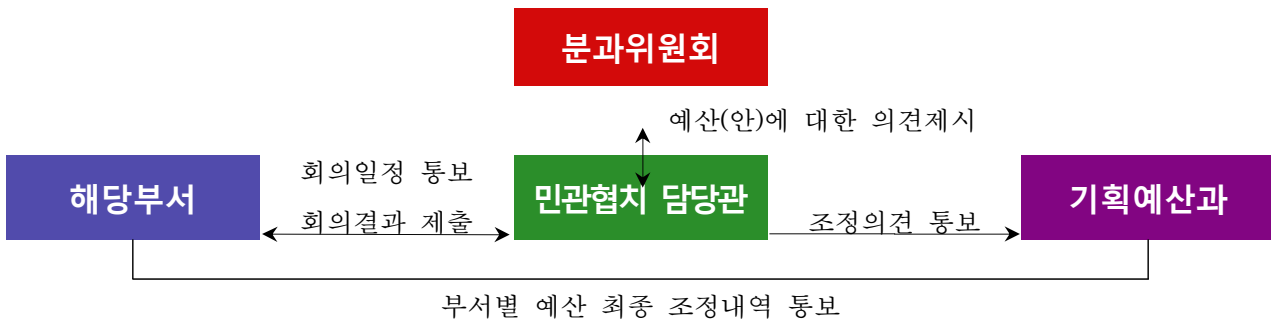
■ 추진근거 : 은평구 주민참여위원회 및 주민참여예산제 운영 조례

[조례 제33조]

- ① 구청장은 예산 편성에 대한 주민들의 의견수렴을 위해 설명회, 공청회, 토론회, 주민총회 등을 개최할 수 있다.

■ 운영방안

- 2018년 예산(안)에 대한 분과별 사업 설명 청취 후 의견제시
- 예산편성(안)에 대한 최종심의·조정을 위해 필요시 민관대표로 구성된 예산조정협의회 운영
- 운영 프로세스



■ 운영내용

- 소관부서 예산편성방향 및 주요사업 설명을 분과별로 진행
- 분과위원회에서 제시한 의견은 2018년도 예산(안)에 반영 노력
 - ※ 구 의회의 예산심의권을 침해하지 않는 범위 내에서 수행

■ 행정사항

- 2018년 전체 예산(안)에 대한 주민의견서 작성 제출
- 참여예산위원에 대한 예산편성 관련 교육을 실시하여 주민의견서의 질적 수준 제고

6) 주민참여 역량강화를 위한 교육 추진

■ 참여예산학교 운영

- 운영시기 : 2월
- 교육대상 : 참여예산위원 위촉 예정자 및 관심 있는 주민 등
- 교육방법 : 전문 강사가 실습위주 강의 진행
- 교육내용
 - 참여예산제도 이해 및 국내·외 우수사례 소개
 - 회의진행 기법, 지역의제 발굴요령
 - 참여예산제 운영에 관한 역량 강화 등

■ 찾아가는 참여예산학교 운영

- 운영시기 : 3월 ~ 4월
- 교육대상 : 동 참여예산위원, 동 직능단체원, 일반주민 등
- 교육내용 : 동 위원회의 역할과 기능, 우수사례 소개, 회의진행 기법, 제안사업 작성방법에 대한 교육과 실습

■ 참여예산위원 워크숍 개최

- 운영시기 : 5월 중(예정)
- 대 상 : 제3기 참여예산위원 및 동 지역위원장 등
- 장 소 : 서울시 공무원수련원 중 1곳 선정
- 주요내용 : '17년 참여예산제 운영 토론 및 참여예산 발전방향 토론

■ 은평 소통 디자이너 양성

- 2017년 참여예산사업으로 선정
- 주요내용
 - 소통을 도와주는 퍼실리테이터 양성 교육 실시
 - 기본과정, 심화과정, 고급과정, 집중역량강화 등 운영

7) 주민참여예산제 우수 운영 인센티브 제공

■ 주민참여예산제 운영 우수 동 인센티브 제공

● 추진배경

- 동 지역사업 실링제 운영으로 주민 참여도 저하
- 동 지역회의 확대 및 활성화를 위한 동기 부여 필요

● 인센티브 : 동 지역사업 실링예산 추가지원

- 기 준 : 동별 4천만원 정액제 운영(예정금액)
- 변 경 : 참여예산 우수 운영 동에 추가 인센티브 지급
※ 40,000천원 + 추가금액(10,000천원 ~ 30,000천원)

■ 주민참여예산제 추진 우수 공무원 인센티브 제공

● 추진배경

- 주민과 함께 하는 성공적 사업 수행을 위하여 인사, 재정적 다양한 인센티브 제공으로 주민참여사업 관심제고 및 동기부여 촉진
- 주민참여예산사업 추진과정에서 사업 검토, 제안자와 협의, 주민 설명회, 사업추진 등으로 노고가 많은 직원 격려 필요

● 인센티브 : 우수사업 중 사업별 5명 이내

- 성과포인트 부여


평가분야	부여기준	포인트 부여 점수		부여방법
주민참여 분야	주민참여사업 심사결과	최우수상	0.3점	사업별 5명 이내 동일점수 부여
		우수상	0.2점	
		장려상	0.1점	

- 포상금 지급

구 분	최우수	우 수	장 려	비 고
포 상 금	30만원	20만원	10만원	
대 상	1개 부서	2개 부서	3개 부서	(예 정)

8) 주민참여예산제에 대한 주민홍보 강화

- 주민참여 각종 행사를 동영상으로 제작하여 주민참여 홈페이지 및 유튜브, SNS, 트위터 등에 지속 노출, 홍보
- 모바일(인터넷) 참여자 중 주민참여 관련 홍보 문자 메시지 제공 동의자 데이터 관리 및 홍보 문자 발송
- 평생학습관 및 복지센터, 민방위 교육 및 정례반상회 등 활용하여 주민참여 홍보
- 참여예산사업 안내표지판 제작·부착
 - 대 상 ; 주민참여예산사업 중 안내표지판 부착가능 사업
 - 제 작 안 : 60×40cm 크기의 상황에 맞는 재질로 제작 부착

	<p>“(사업명)”은 『2017년도 주민참여예산사업』으로 만들어진 곳입니다. 은평구 주민참여예산위원회</p>
---	--

- 부착위치 : 주민이 잘 볼 수 있는 시설물 외부 정면
- 기타 주민홍보
 - 참여예산제 홍보 동영상을 활용하여 주민홍보
 - 홈페이지 등 온라인을 통한 참여예산제도 안내
 - 참여예산학교 운영 등 지속적인 주민교육 실시 등

9) 주민참여예산제의 효율적인 운영을 위한 지원

■ 분과위원회 운영 지원

- 분과위원회 회의자료 준비, 위원 참석연락, 회의결과 정리 및 참석수당 지급 등 분과위원회 운영 전반 지원
- 주요 사업계획의 구청장 결재(방침)전 분과위 의견수렴 및 결과보고를 통해 구 정책의 주민 의견 최대 반영

■ 참여예산제 운영예산 지원

- 참석수당 : 실비 지급(회의참석 시 2만원)
- 참여예산학교 운영 : 전문가에 의한 실무교육
- 동 위원회 운영 경비 : 동별 운영비 900천원, 간담회비 1,440천원
- 분과위원회 운영경비 : 민관협치담당관 집행(분과별 40만원)
- 행사운영 소요경비 : 주민총회, 市 참여예산 한마당 참가 등

6

부서별 협조사항

부서명	협 조 내 용
전부서.동	주요사업계획 및 공사 시행시 소관 분과위(지역회의) 협의
	소관 분과위원회 및 지역회의 운영 · 자료제공
	주민제안사업 검토 및 반영 등
홍보담당관	참여예산 운영 동영상 촬영 및 트위터 홍보 등
기획예산과	주민제안사업 반영 등 예산(안) 협의
전산정보과	참여예산 주민총회(모바일 · 인터넷투표) 진행협조

붙임 : 2017년 주민참여예산사업 현황 1부. 끝.